

СОГЛАСОВАНО
протокол № 6 от 24.04.2019
Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 27 заведующего
МАДОУ ЦРР - детского сада № 4
от 24.04.19
Введено в действие с 24.04.19



**«Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – детский сад №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования №32220 от 12 мая 2014 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- нормативно – правовыми актами Калининградской области, регламентирующими правила приема;
- нормативно – правовыми актами управления образования МО «Зеленоградский городской округ» Калининградской области, регламентирующих правила приема;
- Уставом МАДОУ ЦРР – детского сада №4 (далее - Организация)

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического совета (протокол Педагогического совета №4 от 27.03.2015 года).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Организацию для обучения по образовательным программам дошкольного образования

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет

на территории, закрепленной Постановлением МО «Зеленоградский городской округ» № 123 от 01 февраля 2016 года, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.3. Прием детей в Организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием документов от родителей (законных представителей) в Организацию осуществляет заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования МО «Зеленоградский городской округ».

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в Организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется согласно списку детей, зачисленных в Организацию, утвержденным начальником управления образования МО «Зеленоградский городской округ», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Форма заявления (приложение 1) размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3.4. Для зачисления в Организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Организацией территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в Организацию, предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящих Правил приема предъявляются заведующей до начала посещения ребенком Организации.

3.8. При приеме заявления родителей (законных представителей) знакомят с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми организацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (приложение 2) о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации. Копии

предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.11. После приема документов, указанных в пунктах 3.1., 3.4, 3.5. настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Зачисление ребенка в Организацию оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

3.13. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Срок хранения (размещения) приказов на официальном сайте организации один календарный год.

3.13. На каждого зачисленного в Организацию ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы на время обучения ребенка:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка