

СОГЛАСОВАНО
протокол № 5 от 17.03.2016
Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 17 заведующего
МАДОУ ЦРР - детского сада № 4
от 17.03.16
Введено в действие с 17.03.16



Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МАДОУ ЦРР - детском саду №4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, нормативными правовыми актами Калининградской области, уставом МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между воспитанниками их родителями (законными представителями) и Организацией.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника в Организацию.

2.2. В случае приема на обучение в Организацию по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в Организацию предшествует заключение договора.

2.3. Заведующий Организацией издает приказ о зачислении воспитанника на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Организации

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления управления образования МО «Зеленоградский городской округ». Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Организацию регламентируются «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – детский сад №4»

2.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме его на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника в Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего Организацией.

3.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания приказа заведующего Организацией или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника Организации:

4.1.1. В связи с завершением обучения и выпуском в школу.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае прекращения деятельности Организации.

4.2.3. По инициативе Организации в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.4. По инициативе Организации в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств перед Организацией.

4.4. Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется. Не допускается отчисление воспитанника во время болезни, отпуска родителей (законных представителей), подтвержденных справкой с места работы, во время летнего оздоровительного периода (75 суток).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.7. При отчислении воспитанника Организация выдает его родителям (законным представителям) медицинскую карточку воспитанника.

При переводе воспитанника из Организации в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление воспитанника в Организации.

5.1. Восстановление воспитанника в Организации, если они были досрочно прекращены по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Организацию.